

Serv. Achizitii Publice

Nr. 11682 / IB /

05. APR. 2023

Catre,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la: Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:

”Renovarea energetică a Scolii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița”

Solicitare oferta de pret

1.Descrierea situatiei existente

Realizarea obiectivului de investitie este imperios necesara pentru asigurarea unui cadru optim de crestere a eficientei energetice prin reducerea consumului de energie si a costurilor de intretinere.

Municipiul Targoviste a semnat Contractul de finantare nr. 9080/08.02.2023 in cadrul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - valul Renovarii - Axa prioritara 2 – Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice.

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investitie este amplasat in Municipiul Targoviste, str. Vasile Blendea, nr. 7, judetul Dambovita.

Obiectivul mentionat mai sus are carte funciara cu numarul cadastral 87944, avand suprafata masurata de 5.811 mp.

2.Obiectul contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

- Elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect Tehnic realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarilesi completarile ulterioare;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Pentru elaborarea documentatiei de proiectare ofertantul va prezenta:

Faza 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obtinerea in numele si pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații,etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire** care va respecta prevederile Legii

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Faza 2 cuprinde:

▪ **Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (POE, PT, CS, DE)** inclusiv obtinerea verificarilor tehnice ale documentatiei, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele din cadrul PNRR Componenta 5 – Valul Renovării în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de baza cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;

Documentatia de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

▪ **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

▪ **Verificarea proiectelor de către experți/verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

▪ **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor PNRR;

▪ **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**

De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

▪ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

▪ **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de executie a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



NOTA 2: Listele cu cantitatile de lucrari se vor intocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integranta din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificali atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentatie tehnica post executie, la finalizarea lucrarilor. Documentatia astfel intocmita va fi verificata in conditiile legii. PT – „as built” va completa cartea tehnica a constructiei;
- Asigurarea asistenței tehnice pe parcursul executarii lucrarilor va cuprinde si monitorizarea geotehnica a executiei.
- Asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Elaborarea Certificatului de performanta energetica final;

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrarilor – “as built” si devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

➤ Se vor respecta toate **masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.**

3. Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

4. Valoare estimata: 195.000 lei fara TVA

5. Documente solicitate :

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



publice, sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. **Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

5.5. Propunerea financiara: Formular de oferta – Formular nr. 3, anexa la formularul de oferta si alte documente indicate in caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

- pretul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

Garantie de buna executie - solicitat **da x** nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art.154, alin.(3) si (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art.39 alin.(3) si (5) din HG nr.395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

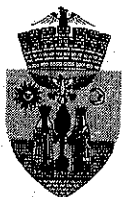
Criteriu: pretul cel mai scazut

6. Durata contract : conform caiet de sarcini.

7.Valabilitatea ofertei : pana la data de 05.06.2023

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 12.04.2023, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0723695419 - Serviciu Achiziții Publice

PRIMAR

Jr. Daniel Cristian STAN



**Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,
Consilier Serv. Achizitii Publice
Ec Denisa NICULAE**

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului: **Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului** pentru obiectivul de investitii **”Renovarea energetică a Scolii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița**, noi, (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al
_____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*)
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60
din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Funcția pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Radulescu Catalin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Chiru Catalin Cristea	Secretar
5	Magdalena Emilia Mihaescu	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



12	Panasiu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Silviana Ecaterina Marin	Director executiv Directia Economica
15	Rodica Dogaru	Director executiv adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
18	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
19	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
20	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
22	Boboacă-Mihăescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
30	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
31	Ilie Virgiliu	Consilier Local
32	Istrate Gabriela	Consilier Local
33	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
34	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Șăulean David	Consilier Local
37	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
38	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
39	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.

Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de proiectare – Proiect Tehnic și asistenta tehnică din partea proiectantului** pentru obiectivul de investiții **”Renovarea energetică a Scolii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița**”, pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca suntem nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în 24 luni de la data semnării contractului.

Termenul pentru elaborarea Documentației **tehnice pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, este de **30 zile** de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de **60 de zile** de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnică din partea proiectantului începe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrărilor.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile prevederilor art.154, 154² din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin 3-9 din HG 395/2016, prin una din urmatoarele modalitati : (se bifează opțiunea corespunzătoare)

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Pretul defalcat pentru obiectivul : Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii ”Renovarea energetică a Scolii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița”

Etape contract conform caiet de sarcini	Numar experti implicati / tip experti	Număr estimat de zile	Rata zilnică a onorariului (lei / zi) fără TVA	Total fara TVA (Lei)	TV A lei	Total cu TVA, lei
Faza 1 -servicii de proiectare						
Elaborarea Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor inclusiv obținerea in numele si pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații,etc.).						
Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire - /Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire						
Total Faza 1						
Faza 2- servicii de proiectare						
Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (POE, PT, CS,						

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



DE)						
Planul de securitate și sănătate, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;						
Verificarea proiectelor de către experți/verificatori de proiecte atestați pe specialități;						
Total Faza 2						
Faza 3- Asistenta tehnica din partea proiectantului						
Asistenta tehnica din partea proiectantului						
Elaborarea Certificatului de performanta energetica final						
Total Faza 3						
TOTAL faza 1+2+3						

NOTA:

Ratele zilnice ale onorariilor experților trebuie să includă:

- remunerația efectiv plătită experților pe zi de lucru;
- costuri administrative de angajare a experților respectivi (ex: cheltuieli legate de schimbarea locului de rezidență, repatriere, cazare, concediu, asigurare medicală etc., acordate de prestator expertului);
- marja de profit, inclusiv cheltuieli de regie și facilități de sprijin (backstopping etc.)
- Se va include revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse.

Ofertant / Lider de asociație,

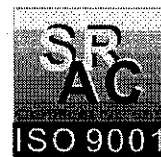
..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 10658 / data 28. MAR. 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare faza Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

”Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița”

finanțat prin PNRR – Componenta C5 – Valul Renovării - Axa prioritară 2 - *Schema de Granturi pentru Eficiența Energetică și Reziliența în Clădiri Publice:*

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

”Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiție este amplasat în Municipiul Târgoviște, str. Vasile Blendea, nr. 7, județul Dâmbovița.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Obiectivul menționat mai sus are carte funciara cu numărul cadastral 87944, având suprafața măsurată de 5.811 mp.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică - servicii de proiectare - Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE și asistența tehnică din partea

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborarii documentatiei tehnico – economice faza Proiect tehnic, pentru realizarea obiectivului de investitii "Renovarea energetică a Scolii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița”.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: *Bugetul Local, PNRR.*
- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.
- asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei

Prin intermediul componentei C5 - Valul Renovării Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice*, se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii – precum inlocuirea tamplariei existenta cu tamplarie performanta energetic, termoizolarea fatadei, termoizolarea sarpantei cu vata minerala;
- Lucrari de reabilitare termica a sistemului de incalzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, respectiv inlocuirea totala a distributiei de apa calda menajera cu conducte noi, montarea unui robinet de echilibrare termohidraulica pe racordul termic;
- Izolarea conductelor de distributie apa calda menajera, inlocuit, montarea de robinete de sectorizare si robinete de golire la baza coloanelor, inlocuire totala a distributiei instalatiei de incalzire centrala cu conducte noi, izolarea conductelor de distributie agent termic incalzite inlocuite;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie precum prevederea solutiei de utilizare a energiei regenerabile cu pompe de caldura aer-apa duce la realizarea unei economii de energie, respective prevederea de panouri solare termice cu tuburi vidate acopera necesarul de apa calda menajera de consum (daca este cazul conform audit);
- Lucrari de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare si/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior;
- Lucrari de reabilitare/ modernizare a instalatiilor de iluminat in cladiri, precum iluminatul cu LED cu corpuri de iluminat cu durata mare de viata si montarea de panouri fotovoltaice acopera consumul de energie electrica;
- Termoizolarea planseului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante;
- Reabilitarea sarpantei , precum si repararea sarpantei in cazul podurilor neincalzite;
- Inlocuirea invelitorii cu o solutie alternativa, in masura in care se justifica printr-o performanta termica superioara;
- Alte tipuri de lucrări conform ghidului solicitantului;

- Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții (igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz.
- Orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate consumatoare de energie, lucrări de reparații la fațade, etc.).

A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează a se pune în opera, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), „Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați”.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificali atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de siguranță și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
 - Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
 - Normative tehnice și STAS-uri incidente;
 - Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 441/2022 prin care s-a aprobat Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,

PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice;

- ORDIN nr. 2.612/4 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Ghidurilor Specifice – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planul național de redresare și reziliență - Componenta 5 – Valul Renovării;

- Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. SPECIFICATII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect Tehnic realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Pentru elaborarea documentației de proiectare ofertantul va prezenta:

Faza 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;

- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Faza 2 cuprinde:

- **Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (POE, PT, CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele din cadrul PNRR Componenta 5 – Valul Renovării în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de baza cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- **Verificarea proiectelor de către experți/verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor PNRR;

- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**

De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii. PT – „as built” va completa cartea tehnică a construcției;
- Asigurarea asistenței tehnice pe parcursul executării lucrărilor va cuprinde și monitorizarea geotehnică a execuției.
 - Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - Elaborarea Certificatului de performanță energetică final;

➤ **Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.**

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul oferă asistența diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cartii tehnice a construcției – Documentația privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verifcatori de proiecte atestati, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate in parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verifcatorilor de proiecte atestati.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului revine, in egală masură, proiectantului și specialiștilor verifcatori de proiecte atestati. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verifcatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verifcările de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verifcatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în ședința Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitarile de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative. Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verifcării de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către experții tehnici și specialiștii verificali de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

- Să elaboreze Certificatul de performanță energetică final după intervenție;

Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificali de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare. Odată cu predarea documentației proiectantul cedează drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează dreptul de reproducere și distribuție a copiilor.

Documentația Tehnică aferentă obiectivului de investiții mai sus menționat să fie elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

Nota:

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finanțare încheiat cu M.D.L.P.A.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului documentația completă și actualizată, respectiv informațiile și facilitățile necesare acestuia în îndeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens.

C. Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act adițional.

V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE și de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
- b) **Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de *24 luni* de la data semnării contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE) care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, este de *30 zile* de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de *60 de zile* de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de buna execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art. 154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39, alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;* (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al

Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică respectarea termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, după cum urmează:

➤ *Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțită de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

➤ În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Graficul general de realizare a investiției publice* (formularul F6), reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții.

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale în format electronic;

➤ *Devizul general* (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații

aferente, conform instructiunilor PNRR, se va preda semnat si stampilat si pe CD intr-un fisier Microsoft Excel editabil;

- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile* se va preda pe CD intr- un fisier Microsoft Excel editabil ;
- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hartie;
- *Planul de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;
- *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*
- *Certificatul de performanta energetica final, dupa interventie.*

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Nota: se va completa la cerere numarul de documentatii predate in functie de situatiile care vor apărea.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire
- Serviciile aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie* dupa incheierea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea M.D.L.P.A.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face dupa incheierea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in quantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garantiei serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la

restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobanzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Bancii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**


**Întocmit,
Ec. Iancu Madalina**

